AKINA KEY

Direction externalisée · Conseil · Formation professionnelle

Programme de formation

Fluidifier l’organisation et la collaboration : cadres de proximité

Établissements de santé · AK-PF-002

Référence	AK-PF-002, version 1.1 du 10 novembre 2026
Nature	Action de formation non certifiante (art. L.6313-1, 1° du Code du travail)
Durée	17 h : 2 jours sur site et une classe virtuelle de 3 h à J+30
Contact	Virginie Delezenne · vdelezenne@akinakey.fr · 06 62 25 26 10

Formation intra-établissement de 2 jours (14 h) suivie d’une classe virtuelle de 3 h à J+30, pour fluidifier l’organisation d’un service de soins et la coopération entre professionnels.

Sommaire

01 Fiche synthétique
02 Objectifs opérationnels
03 Déroulé détaillé
04 Méthodes et évaluation
05 Intervenante
06 Financement OPCO Santé
07 Engagement qualité

1. Fiche synthétique

Public	Cadres de santé, cadres supérieurs, coordinateurs paramédicaux, responsables de service et managers de proximité d'établissements sanitaires (MCO, SMR, psychiatrie)
Prérequis	Exercer une fonction d'encadrement ou de coordination d'équipe ; aucun diplôme exigé
Durée	17 h : 2 jours en présentiel (2 × 7 h) et une classe virtuelle de 3 h à J+30
Effectif	8 participants maximum par groupe
Modalités	Intra-établissement, dans vos locaux ; distanciel synchrone pour la classe virtuelle, avec relevé de connexion
Délais d'accès	4 à 8 semaines après accord ; prévoir 2 mois si un financement OPCO est sollicité
Tarif	Forfait intra de 3 800 à 4 300 € par groupe (8 participants maximum), selon le degré d'adaptation du programme ; frais de déplacement en sus. Prix nets de taxe en cas d'exonération de TVA, sinon hors taxes
Reconnaissance	Formation non certifiante ; attestation de fin de formation et certificat de réalisation
Accessibilité	Adaptations possibles (rythme, supports, lieu) ; contacter la référente handicap avant l'inscription
Contact	Virginie Delezenne · vdelezenne@akinakey.fr · 06 62 25 26 10 · Akina Key, déclaration d'activité n° 32591349959 (DREETS Hauts-de-France)

2. Objectifs opérationnels

À l'issue de la formation, chaque participant sera capable de :

- Diagnostiquer les dysfonctionnements organisationnels de son service : circuits, interfaces, temps perdus, irritants.
- Clarifier les rôles, responsabilités et délégations au sein de l'équipe pluriprofessionnelle (IDE, AS, ASH, secrétariat, médecins).
- Structurer les temps de coordination : transmissions, staffs, réunions d'équipe.
- Améliorer la coopération aux interfaces entre services et le long du parcours patient.
- Conduire un changement organisationnel en associant les équipes et en tenant compte des résistances.
- Construire un plan d'action daté avec des indicateurs de suivi pour son propre service.

3. Déroulé détaillé

Chaque demi-journée part des situations réelles des participants, recueillies lors du questionnaire de positionnement.

Séquence	Durée	Contenus	Objectif
Jour 1, matin : diagnostiquer son organisation	3 h 30	Accueil et attentes ; cartographie des flux d'un service (admission, soins, sortie) ; repérage des irritants et des temps perdus ; atelier « une journée type dans mon service »	1
Jour 1, après-midi : rôles et responsabilités	3 h 30	Fiches de poste et réalité du terrain ; glissements de tâches ; matrice RACI appliquée à trois processus du service ; délégation et contrôle	2
Jour 2, matin : coordonner et coopérer	3 h 30	Transmissions ciblées et outil SBAR ; organisation des staffs et réunions ; interfaces entre services (urgences, bloc, imagerie, SMR) ; étude de cas sur une rupture de parcours	3, 4
Jour 2, après-midi : conduire le changement	3 h 30	Mécanismes de résistance et leviers d'adhésion ; communication auprès des équipes ; plan d'action individuel et ses indicateurs ; évaluation des acquis	5, 6
J+30, classe virtuelle	3 h	Retour d'expérience sur les plans d'action ; analyse des obstacles ; ajustements ; évaluation à froid	5, 6

4. Méthodes et évaluation

La pédagogie est active : environ deux tiers du temps est consacré à des ateliers sur les situations des participants.

- **Méthodes :** apports courts, ateliers en sous-groupes, études de cas sanitaires, mises en situation, boîte à outils remise (cartographie des flux, matrice RACI, grille SBAR, charte d'interface, plan d'action).
- **Avant :** analyse du besoin avec la direction ; questionnaire de positionnement de chaque participant (contexte, difficultés, attentes, besoins d'adaptation).
- **Pendant :** quiz et mises en situation corrigées ; émargement par demi-journée ; relevé de connexion pour la classe virtuelle.
- **Fin de formation :** évaluation des acquis au regard des 6 objectifs, plan d'action individuel validé, questionnaire de satisfaction à chaud.
- **À froid :** bilan à J+30 en classe virtuelle et questionnaire au commanditaire à J+60.
- **Documents remis :** support de formation, boîte à outils, attestation de fin de formation.

5. Intervenante

Virginie Delezenne, directrice externalisée et fondatrice d'Akina Key, a dirigé pendant plus de quinze ans des établissements et des organisations de santé, du médico-social et de la protection sociale.

- Direction multisite au Groupe Clariane (de 2019 à 2022) et à l'Ugecam (de 2014 à 2018), dont un établissement de psychiatrie.
- Missions de direction externalisée en psychiatrie et en SMR, notamment au sein de la FSEF : réorganisation RH, coordination paramédicale, conduite des recrutements.
- Master en management des organisations sociales, spécialité gestion des entreprises sociales et sanitaires ; certifications Stratégie HEC Paris (2024), Leadership IFG (2021) et coach professionnelle, titre RNCP de niveau 6 (2017).

6. Financement OPCO Santé

Les établissements privés, commerciaux ou à but non lucratif, peuvent faire financer cette formation par l'OPCO Santé au titre du plan de développement des compétences, si Akina Key est certifiée Qualiopi.

Étape	Qui	Quand	Pièce
Proposition et programme	Akina Key	Dès l'accord de principe	Programme, devis, convention de formation
Demande de prise en charge	Établissement	Avant le démarrage, idéalement 2 mois avant	Programme, convention, attestation Qualiopi et NDA d'Akina Key
Réalisation	Akina Key	Pendant la formation	Feuilles d'émargement signées par demi-journée, relevé de connexion
Clôture	Akina Key	Fin de formation	Certificat de réalisation, attestations, facture
Remboursement	Établissement ou subrogation	Dans les 6 mois suivant la fin	Pièces ci-dessus

Les hôpitaux publics ne relèvent pas de l'OPCO Santé : leur formation passe par l'ANFH ou par leur plan de formation, avec leurs propres règles d'achat.

7. Engagement qualité

Chaque session est évaluée à quatre moments : satisfaction des participants en fin de formation, validation des acquis sur les 6 objectifs, bilan des plans d'action à J+30, retour de l'établissement à J+60. Les résultats seront publiés dès les premières sessions.

Les taux publiés indiqueront la période couverte, le nombre de répondants et leur mode de calcul : satisfaction = part des participants « satisfaits » ou « très satisfaits » (notes 3 ou 4) ; atteinte des objectifs = part des participants ayant validé l'évaluation des acquis.